

令和元年 スキルアップセミナー 第2回

的確に、簡潔に、伝わる文章力 養成講座

こんな方
にお勧め

- ・クライアントに「伝わる」文章作成スキルを身につけたい方
- ・報告書や提案書など文章作成に苦手意識のある方

報告書や提案書、Eメール、ホームページやチラシのPR文など、中小企業診断士の業務で文章を書くことは避けて通れません。また、クライアントからは、“中小企業診断士は文書作成のプロ”と見られることが多く「的確に」「簡潔に」伝わる文書作成能力が不可欠です。

本講座では演習を交え、読み手に負担を与えずに、趣旨を素早く、正確に伝える文章のポイントを学びます。

日時

2019年6月29日(土) 13:30 – 16:30

会場

神戸市産業振興センター801号室(JR神戸駅から徒歩10分)
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号

定員・参加費

定員25名 会員2,000円、非会員4,000円(資料代等)

内容・狙い

- 1.クライアントや行政機関が納得する文章表現力を磨く。
- 2.専門家として、信頼感がアップする文章力を身に付ける。
- 3.文章作成苦手意識を克服する。
- 4.複雑な情報や自分の意図を整理し、
分かりやすく伝える書類作成の技術を習得する。

講師

現場イズム 代表 内藤 敏 氏 (中小企業診断士)
兵庫県中小企業診断士協会 受託開発委員
技術経営力評価制度担当、年間に約50件の報告書を精読
公的な報告書の作成だけでなく、集客のためのWEBライティング
も得意とする。



お願い

演習でパソコンを使った文章作成を実施します。
ワードやメモ帳が入ったパソコンをご持参ください。

お申し込み

<https://bit.ly/2HRBbSG>



* 本申込書にご記入頂きました個人情報につきましては、(一社)兵庫県中小企業診断士協会の運営と各種情報提供の目的にのみ使用します。* 受講料は発行いたしませんので、ご了承ください。

【お問い合わせ】 (一社)兵庫県中小企業診断士協会 Tel 078-362-6000 会員研修委員会